

Leidraad



Leidraad Inkoop

]

}

LAND
VAN
CUJK

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Aanbesteder	3
1.2 Communicatie	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten	3
1.4 Percelen	4
1.5 Gunningscriterium.....	4
2. Informatie over de opdracht	9
2.1 Opdrachtgever	9
2.2 Omschrijving van de opdracht	9
2.3 Opties en varianten.....	10
3. Aanbestedingsprocedure	10
3.1 Type opdracht	10
3.2 Procedure	10
3.3 Planning.....	10
3.4 Nadere Inlichtingen.....	10
3.5 Inschrijven	11
4. Eisen aan de inschrijver	12
4.1 Uitsluitingsgronden	12
4.2 Geschiktheidseisen.....	12
4.3 Eisen aan de inschrijver.....	13
4.3 Combinatie	13
5. Eisen aan de inschrijving	13
5.1 Gestanddoeningstermijn.....	13
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten.....	13
5.3 Beoordeling en gunning	14
5.4 Gelijke stand.....	14
5.5 Rechtsbescherming.....	15
5.6 Klachtenregeling.....	15
6. Overige bepalingen	15
6.1 Vergoeding	15
6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	15
6.3 Geheimhouding.....	15
6.4 Boeteclausule	16
6.5 Beëindigen overeenkomst	16

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten van de aanbesteding van de overeenkomsten 'vegen en onkruidbeheersing' in de gemeente Land van Cuijk dat wordt aanbesteed met kenmerk 23-219-06. Het betreft een Europese openbare aanbesteding van het type dienst.

De opdracht is onderverdeeld in zes percelen. Voor ieder perceel is een raamovereenkomst opgesteld met daarin opgenomen de hoeveelheden voor de initiële opdracht, zie verder paragraaf 2.2 van deze leidraad

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tenderned.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres

Arnoud van Gelderweg 71, 5361 CV Grave

Vestigingsadres

Louis Jansenplein 1, 5431 BV Cuijk

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

- Uniforme Europese Aanbestedingsdocument;
- Verklaring Social Return;
- Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Land van Cuijk;
- Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase.

1.4 Percelen

Land van Cuijk is sinds januari 2022 een gemeente die voorheen bestond uit de gemeentes Boxmeer, CGM (Cuijk, Grave, Mill en Sint Hubert) en Sint Anthonis. Voor de werkzaamheden ten behoeve van het vegen en onkruidbestrijding zijn de werkzaamheden onderverdeeld in zes percelen. De gebiedsindeling van deze percelen is gebaseerd op een logische geografische indeling.

1.5 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitsverhouding. Zie hieronder de motivering.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal te behalen punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	600
	Kwaliteit	C1 - Communicatie	200
		C2 – Planning	100
		C3 – Duurzaamheid restwarmte	100

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde. Bij een gelijk aantal behaalde punten wordt gekeken naar de opgegeven preferentie (zie paragraaf 2.2) Indien dan nog inschrijvers gelijk eindigen wordt de winnende inschrijver bepaald door middel van een loting.

Onderdeel prijs (max. 600 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs (60 punten).

De inschrijver met de opvolgende prijs ontvangt het percentage dat zijn inschrijving afwijkt van de inschrijving met de laagste prijs. De score wordt afgerond op hele punten.

Voorbeeld:

- Inschrijver 1 inschrijving € 110.000,- = 600 pt
- Inschrijver 2 inschrijving € 130.000,- = $(110.000 / 130.000) \times 600 = 507,7 \rightarrow 508$ pt.

Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet in vullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling.

Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden de scores voor het sub-gunningscriterium prijs niet opnieuw bepaald. Vervolgens wordt bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

Onderdeel kwaliteit (max. 400 punten)

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de in bovenstaande tabel genoemde criteria. Besteed hieraan in uw plan van aanpak aandacht aan.

Kwaliteitscriterium C1 Communicatie (maximaal 200 punten)

De gemeente Land van Cuijk vindt Communicatie een essentieel onderdeel van de werkzaamheden.

De doelstelling van de gemeente is een tevreden omgeving, onder meer door een goede communicatie en de juiste coördinatie met de opdrachtgever en derden. Tevens worden bewoners tijdens de uitvoering van de werkzaamheden op een respectvolle en begripvolle manier behandeld en geïnformeerd. De Opdrachtnemer ontzorgt daarbij de Opdrachtgever zo veel als mogelijk op het gebied van communicatie en verzorgt op een adequate wijze de afhandeling van klachten.

De visie van de inschrijver dient minimaal op de volgende punten naar boven te komen:

- Communicatie met de opdrachtgever;
- Communicatie met bewoners en omgeving;
- Afhandeling en communicatie in relatie tot klachten;

Kwaliteitscriterium C2 Planning (maximaal 100 punten)

De gemeente Land van Cuijk vindt het belangrijk om op een bepaalde frequentie de werkzaamheden uit te voeren. Hiervoor is een planning bij de raamovereenkomst gevoegd.

Doelstelling van de gemeente is het uitvoeren van de werkzaamheden conform de aangeleverde planning en waar mogelijk deze planning verder te optimaliseren.

De visie van de inschrijver dient minimaal op de volgende punten naar boven te komen:

- Welke mogelijkheden u ziet voor het optimaliseren van de aangeleverde planning;
- Hoe u omgaat met onverwachte wijzigingen in de planning als gevolg van weersomstandigheden en/of kapot materieel.

Kwaliteitscriterium C3 Duurzaamheid restwarmte (maximaal 100 punten)

De inzet van restwarmte voor de bestrijding van onkruid op verhardingen wordt al een paar jaar in diverse gemeente ingezet. Gemeente Land van Cuijk wil deze werkwijze graag in ons werkgebied zien. Bij deze manier wordt water 100% opgewarmd met uitsluitend restwarmte, tot meer dan 100 graden Celsius. De inzet van andere opwarmingsmethoden zijn niet toegestaan. Op de locaties waar deze bestrijdingswijze wordt ingezet, worden niet op andere wijzen beheerd gedurende de looptijd van de overeenkomst (inclusief verlengingen).

Locatievoorbeelden om restwarmte af te nemen zijn;

- AVN (Afvalverwerking Nijmegen)
- Becc te Katwijk

In te zetten voertuig met watertank dient alleen gebruik te maken van rijbanen die zijn ontworpen om de voertuigen daadwerkelijk te dragen.

Inzet kokend water uit restwarmte- methode		
	Inzetverplichting aannemer	Aantal punten
	De inschrijver gaat deze 'kokend water uit restwarmte-methode' inzetten op tenminste 15% van het areaal van het te onderhouden gebied. Dit wordt gedurende de gehele looptijd op dezelfde locatie uitgevoerd.	100
	De inschrijver gaat deze 'kokend water uit restwarmte-methode' inzetten op tenminste 10% van het areaal van het te onderhouden gebied. Dit wordt gedurende de gehele looptijd op dezelfde locatie uitgevoerd.	70
	De inschrijver gaat deze 'kokend water uit restwarmte-methode' inzetten op tenminste 5% van het areaal van het te onderhouden gebied. Dit wordt gedurende de gehele looptijd op dezelfde locatie uitgevoerd.	30
	De inschrijver gaat geen 'kokend water uit restwarmte-methode' inzetten.	0

Vormvereisten Plan van Aanpak

Het Plan van Aanpak dient conform de volgende voorwaarden te worden ingediend:

- Om de Inschrijvingen objectief te kunnen beoordelen dient het Plan van aanpak vrij te zijn van logo's en namen met uitzondering van de daarop gevraagde plaatsen (naam ondertekening e.d.).
- Inschrijver dient bij de invulling van bovenvermelde criteria altijd te (blijven) voldoen aan de in het raamovereenkomst gestelde eisen.
- Het onderscheidend vermogen van de Inschrijving moet uit de inhoud blijken en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven. De voorgeschreven lay-out van de aan te leveren documenten is als volgt:
 - o Papier: Blanco (dus vrij van logo's, namen e.d.);
 - o Formaat: A4 Portrait;
 - o Lettertype en puntgrootte: Arial 10 pt
 - o Regelaafstand: Enkel;
 - o Kantlijnen (links, rechts, boven, onder): 2,0 cm;
 - o Maximaal aantal pagina's Plan van Aanpak enkelzijdig beschreven: in totaal: maximaal 3 A4 tekst, exclusief de volgende (limitatief) bijlagen: voorblad en inhoudsopgave.

De omvang van de gevraagde documenten wordt bewust beperkt en beknopt gehouden. Dit vanuit de gedachte dat een expert die de dienstverlening doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

De Aanbestedende dienst heeft het recht Inschrijving(en) die niet aan de onder deze vraag vermelde voorschriften voldoen, ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 40 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 8 punten.

De score bestaat uit een percentage van de maximale aantal te scoren punten, zoals weergegeven in de onderstaande tabel.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever: Gemeente Land van Cuijk
Vestigingsadres: Louis Jansenplein 1
5431 BV Cuijk

Post adres: Postbus 7
5360 AA Grave

2.2 Omschrijving van de opdracht

De werkzaamheden hebben betrekking op het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden. De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. Voor een gedetailleerde omschrijving en aantallen wordt verwezen naar het RAW raamovereenkomst, volgens welk raamovereenkomst de opdrachtnemer de opdracht dient te realiseren.

De algemene doelstelling van de opdracht is als volgt:

Het uitvoeren van onderhoud in de gemeente Land van Cuijk met name vegen en onkruidbeheersing. Daarnaast betreft het ook de benodigde uitvoeringsmaatregelen voor het onderhoud.

De opdracht wordt **initieel** verstrekt voor de periode van **twee jaar**. De looptijd is van 1 maart 2025 t/m 31 december 2026.

De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de opdracht **optioneel** te **verlengen** voor maximaal **drie maal**, telkens voor **twee jaar**.

Voor de werkzaamheden ten behoeve van het vegen en onkruidbestrijding zijn de werkzaamheden onderverdeeld in zes percelen. De gebiedsindeling van deze percelen is gebaseerd op een logische geografische indeling. Per perceel is een RAW raamovereenkomst opgesteld.

De opdracht wordt per perceel verleend aan de inschrijver die voor dat perceel de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening. De inschrijver dient op alle zes de percelen in te schrijven.

Aan een inschrijver worden maximaal 3 percelen gegund.

Toekennen van het perceel vindt plaats op basis van de voor de Gemeente Land van Cuijk economisch meest voordelige inschrijving (som van de laagste inschrijvingen is het voordeligst).

2.3 Opties en varianten

Er zijn geen opties en varianten toegestaan.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type: Dienst

3.2 Procedure

De omvang van de opdracht is boven de drempel voor Europese aanbestedingen. Deze aanbesteding wordt daarom ingericht conform een Europese openbare aanbesteding.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van zowel de gegadigde, de deelnemer, de inschrijver als de aanbesteder zijn in het Nederlands gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan buiten deze aanbestedingsprocedure om contact op te nemen met leden van het projectteam of van de gemeenten met het doel informatie te verkrijgen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van Tendered.

3.4 Nadere Inlichtingen

Inschrijvers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen over de aanbestedingsdocumenten. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. De inschrijver dient de Aanbestedende dienst uiterlijk het in het aanbestedingsplatform op het genoemde tijdstip op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de inschrijver dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn recht om daar in een later stadium op terug te komen.

De vragen worden gebundeld, beantwoord en in de vorm van een geanonimiseerde nota van inlichten inschrijvingsfase tegelijkertijd aan alle ondernemers ter beschikking gesteld via Tendered aan de inschrijvers. Na de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en duidelijk zijn.

Na afloop van deze informatieronde kunnen inschrijvers geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de verstrekte nota van inlichtingen. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven wijze, worden niet in behandeling genomen.

De locatie kan bezocht worden op eigen gelegenheid.

Op elk moment tijdens de beoordeling van een inschrijving kan de aanbesteder de inschrijver verzoeken om duidelijkheid te geven over onderdelen van zijn inschrijving. Het gaat hier om ophelderingen, die er toe dienen de aanbesteder voldoende zekerheid te geven dat de inschrijver daadwerkelijk aan de minimumeisen voldoet en dat de opdracht door de inschrijver ook realiseerbaar is. De aanbesteder is echter niet gehouden om verduidelijkingen te verzoeken en zal dit slechts doen indien dit naar het oordeel van de aanbesteder geen strijd oplevert met de beginselen van het aanbestedingsrecht.

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit/laagste prijs wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Geschiktheidseisen

De opdrachtgever stelt dat de inschrijver aantoont dat hij voldoet aan de onderstaande geschiktheidseisen;

- De inschrijver dient gecertificeerd te zijn volgens minimaal VCA*. Een kopie van het certificaat dient bij inschrijving aangeleverd te worden.
- De inschrijver wordt verzocht één of meer referentie(s) op te geven voor de kerncompetentie 'uitvoeren onkruid verwijderen op verhardingen in openbaar 'niet stedelijk gebied' tot 'matig stedelijk gebied' in afgelopen 3 jaar met een omvang van € 150.000.

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1. matig stedelijk gebied | 1000-1500 adressen/km2 |
| 2. Weinig stedelijk gebied | 500-1000 adressen/km2 |
| 3. Niet stedelijk gebied | <500 adressen/km2 |

4.3 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt minimaal 3 maanden. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestanddoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

5.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

5.4 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt de opgegeven preferentie de uiteindelijke volgorde van de inschrijvers. Indien alsnog een gelijke stand volgt, dan bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Indexering

De prijzen zijn vast gedurende de initiële opdracht. Deze opdracht loopt van 1 januari 2025 t/ een meerjarige overeenkomst hanteren wij een maximale indexering via de CBS-index in de voor deze opdracht geldende branche.

5.5 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 21 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

5.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6. Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel

waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

6.4 Boeteclausule

Op basis van kwaliteitscriterium C3 'Duurzaamheid restwarmte' kan de inschrijver een fictieve korting behalen op zijn/haar inschrijfsom. Echter eist de opdrachtgever dat de inschrijver, bij gunning, op het aangegeven percentage areaal ook daadwerkelijk het onkruid bestrijdt met restwarmte. Mocht blijken dat de gegunde inschrijver uiteindelijk niet het aangegeven percentage conform kwaliteitscriterium C3 uitgevoerd heeft, dan zal er een boete opgelegd worden. De boete geldt per uitvoeringsjaar van de raamovereenkomst en wordt ingehouden op de laatste termijn van het uitvoeringsjaar.

De boetes wordt per perceel apart berekend en zijn als volgt:

1. Boxmeer e.o.	: 5% € 4.000,- 10% € 8.000,- 15% € 12.000,-
2. Cuijk e.o.	: 5% € 5.500,- 10% € 11.000,- 15% € 16.500,-
3. Grave e.o.	: 5% € 3.000,- 10% € 5.500,- 15% € 8.000,-
4. Mill e.o.	: 5% € 2.500,- 10% € 5.000,- 15% € 7.500,-
5. Overloon Vierlingsbeek	: 5% € 1.500,- 10% € 3.000,- 15% € 4.500,-
6. Sint Anthonis e.o.	: 5% € 3.000,- 10% € 6.000,- 15% € 9.000,-

6.5 Beëindigen overeenkomst

Als de inschrijver de werkzaamheden, zoals beschreven in het RAW- raamovereenkomst, niet naleeft is de aanbesteder gerechtigd om de overeenkomst op te schorten.

De opdrachtgever heeft ten allen tijde het recht de opdracht ééenzijdig op te zeggen cq. niet te verlengen.